

## **CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

### Indice

<b>1. PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>2</b>
2.1 FINALITA'	2
2.2 PRINCIPI	3
2.3 DESTINATARI	3
<b>3. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
3.1 DIFFUSIONE	4
3.2 COMPITI DELL'ORGANO DI VIGILANZA PER IL CONTROLLO INTERNO	4
3.3 ONERI DEL PERSONALE	4
<b>4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b>	<b>5</b>
4.1 RAPPORTI CON I FORNITORI, CON I CLIENTI, CON GLI ISTITUTI FINANZIARI E CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE O CONSORZIATE	5
4.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5
4.3 RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO	6
4.4 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI	6
4.5 RAPPORTI CON I MASS MEDIA	6
4.6 REGALIE, OMAGGI E BENEFICI	6
<b>5. CONFLITTO DI INTERESSI ED INCOMPATIBILITA'</b>	<b>7</b>
<b>6. CONTROLLI INTERNI, COMUNICAZIONI SOCIALI E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI</b>	<b>7</b>
6.1 CONTROLLI INTERNI	7
6.2 COMUNICAZIONI SOCIALI	8
6.3 FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI	8
<b>7. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILE</b>	<b>9</b>
<b>8. RISORSE UMANE</b>	<b>9</b>
8.1 PREMESSE	9
8.2 SELEZIONE, COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	9
8.3 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI E DEI DIPENDENTI	10
8.4 INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA	11
8.5 CUMULO DI INCARICHI E DI IMPIEGHI	12
<b>9. SICUREZZA E SALUTE</b>	<b>12</b>
<b>10. RISERVATEZZA</b>	<b>12</b>
<b>11. TUTELA DELLA PRIVACY</b>	<b>13</b>
<b>12. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI</b>	<b>13</b>
<b>13. AMBIENTE</b>	<b>13</b>
<b>14. VIOLAZIONI</b>	<b>13</b>

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

## 1. PREMESSA

La Nuova Cooperativa Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale (di seguito, per brevità, "La Nuova Cooperativa"), costituita nel 1980, è un'impresa sociale ai sensi della Legge n. 381/91 che opera attraverso iniziative di carattere economico, per favorire percorsi di fuoriuscita dalla condizione d'esclusione di soggetti provenienti da una situazione di svantaggio sociale.

Lo scopo che la cooperativa intende perseguire è quello della continuità dell'occupazione lavorativa, del recupero sociale e delle migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei lavoratori. La cooperativa, mediante la propria attività di lavoro e la prestazione dei servizi, in quanto cooperativa sociale, ha la finalità di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

I principali settori produttivi sono: attività di pulizia civili, industriali ed ospedaliere, raccolta differenziata rifiuti pericolosi e non, servizi di igiene ambientale, derattizzazioni, disinfestazioni, somministrazione pasti e servizi mensa, manutenzione aree verdi.

La cooperativa, totalmente autonoma dal punto di vista economico e gestionale, opera attraverso:

- La stipulazione di contratti con le amministrazioni pubbliche su servizi concordati secondo criteri di mercato in riferimento all'art. 5 della Legge n. 381/91, che prevede l'affidamento da parte di enti pubblici a cooperative sociali che svolgono attività finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate.
- La gestione di servizi, pubblici e non, in cui sia possibile effettuare inserimenti lavorativi di persone svantaggiate.
- Convenzioni con enti privati, consorzi e aziende municipalizzate e/o speciali per l'affidamento di servizi a carattere continuativo ove operare inserimenti lavorativi.

La Nuova Cooperativa, quale aggiudicataria di importanti commesse pubbliche, ha ritenuto opportuno adottare un proprio Codice Etico comprendente le linee di condotta alle quali si dovranno attenere i soci lavoratori, i dipendenti e tutti coloro che si trovano ad operare con La Nuova Cooperativa medesima.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 FINALITÀ

Il Codice Etico è l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di condotta cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano ed agiscono per La Nuova Cooperativa nella conduzione di affari e nello svolgimento dell'attività aziendale.

Il Codice Etico costituisce lo strumento indispensabile sul quale si basano le attività di controllo e monitoraggio dei rapporti economici, finanziari e sociali de La Nuova Cooperativa, con particolare attenzione ai rapporti con l'esterno ed ai controlli interni.

Il Codice Etico ha come obiettivo principale quello di orientare ed uniformare i comportamenti di tali soggetti ad ogni livello, nell'ambito dell'espletamento delle funzioni di propria competenza e responsabilità, sia nei rapporti interni all'azienda che in quelli esterni, nel rispetto dei generali principi di trasparenza, buona fede, correttezza, onestà, lealtà ed imparzialità.

Tuttavia, il Codice Etico non intende descrivere in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, quanto piuttosto mira ad enucleare una serie di principi ed indirizzi generali cui dovranno attenersi i destinatari del Codice medesimo nello svolgimento delle proprie attività lavorative.

Pertanto, in assenza di una disposizione contenente specifiche regole di condotta, ciascuno ha il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed interlocutori, azioni che si ispirino ai più elevati livelli di comportamento nel rispetto dei principi indicati nel presente Codice Etico e delle norme di legge vigenti.

Le disposizioni ed i principi stabiliti nel presente Codice Etico, integrano il comportamento che il personale de La Nuova Cooperativa, come sotto inteso, è tenuto ad osservare nell'ambito dell'esercizio della propria prestazione lavorativa in virtù della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile ed in vigore.

**CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

Infine, il presente Codice Etico costituisce anche parte integrante del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* adottato da La Nuova Cooperativa ai sensi del D.Lgs. n. 231/01, al fine di prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi ivi considerati. La Nuova Cooperativa ne prescrive l'esatto adempimento.

Si precisa che il perseguimento dello scopo sociale non giustifica una condotta contraria alla legge, allo Statuto, alle norme di settore, alle disposizioni del presente Codice Etico, alle norme della contrattazione collettiva di lavoro e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. n. 231/01.

La Nuova Cooperativa esige dal proprio personale e da tutti i portatori di interessi destinatari del presente documento, il rispetto della legislazione vigente, nonché pretende comportamenti eticamente corretti, tali da non creare pregiudizio alla propria moralità e professionalità.

## 2.2 PRINCIPI

Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed, in generale, i comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento dell'attività de La Nuova Cooperativa, devono essere ispirati ai generali principi di trasparenza, buona fede, correttezza, onestà ed imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.

L'adozione di un Codice Etico è ispirata anche da principi che hanno origine dall'essenza stessa della cooperativa come definito nello Statuto della società:

*"Lo scopo che i soci della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata della azienda alla quale prestano la propria attività di lavoro, continuità di occupazione lavorativa, recupero sociale e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.*

*La cooperativa, in quanto cooperativa sociale, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini." [...]*

*"In particolare la cooperativa si prefigge lo scopo di inserire al lavoro persone in situazione di marginalità sociale, che hanno subito processi di istituzionalizzazione, o in carico ai servizi socio sanitari, così come previsto dall'art. 1 comma b, Disciplina delle cooperative sociali, legge 381/91 dell'08/11/91."*

L'inserimento lavorativo è la *mission* della cooperativa. La condotta di ogni socio, dipendente, collaboratore de La Nuova Cooperativa deve essere finalizzata sia a fornire servizi efficaci e di "qualità" sotto il profilo tecnico-professionale (cioè mantenere e sviluppare la propria capacità di soddisfare le esigenze dei clienti e, di conseguenza, perseguire il successo della cooperativa sul mercato), sia permettere ai lavoratori, provenienti da situazioni di marginalità, di esclusione o di svantaggio, di ritrovare un'opportunità di reinserimento e di recupero sociale (accesso al reddito, integrazione sociale, continuità e stabilità di lavoro, migliori condizioni di vita e di lavoro, benessere generale della persona).

L'inserimento lavorativo praticato in cooperativa non rappresenta un evento isolato nel percorso sociale e professionale di una persona, bensì spesso si integra in una filiera di intervento, si riferisce ad un processo territoriale più ampio e fa parte della traiettoria di vita della persona.

Le disposizioni del presente documento costituiscono specificazioni degli obblighi generali di cui al Codice Civile. L'ente ne prescrive l'esatto adempimento ai sensi di legge da parte di dipendenti, collaboratori, soci, richiamando il rispetto del dovere di correttezza e buona fede ex artt. 1175 e 1375 C.C..

## 2.3 DESTINATARI

Il Codice Etico si applica al personale de La Nuova Cooperativa, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, intendendo per personale i soci lavoratori e i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, i soci lavoratori con rapporto di lavoro autonomo, i volontari, i collaboratori autonomi e/o parasubordinati, i componenti gli organi societari e, in ogni caso, i soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale (di seguito, per brevità, anche "Personale"), nonché si applica ai fornitori, ai clienti, ad imprese raggruppate o consorziate, ai subappaltatori, ai prestatori d'opera e ad ogni altro soggetto che ha rapporti, anche di natura istituzionale, con La Nuova Cooperativa.

Il presente Codice Etico è reso conoscibile ai soci e dipendenti mediante consegna e sottoscrizione per accettazione dei principi in esso contenuti al momento dell'assunzione.

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

Il presente documento è reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi professionali o d'opera dall'ente e/o dalle società/associate.

Il presente documento viene altresì divulgato all'utenza e comunque a tutti i soggetti portatori di interessi nei modi ritenuti più appropriati.

### 3. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

#### 3.1 DIFFUSIONE

Sarà cura de La Nuova Cooperativa diffondere la conoscenza dei principi perseguiti nel presente Codice, anche mediante la consegna di copia del medesimo ai destinatari di cui al precedente paragrafo 2.3.

#### 3.2 COMPITI DELL'ORGANO DI VIGILANZA PER IL CONTROLLO INTERNO

La corretta osservanza, applicazione ed interpretazione del presente Codice Etico viene svolta dall'Organo di Vigilanza istituito per il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al precedente paragrafo 2.1.

Tale Organo di Vigilanza dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) curare la diffusione e la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i suoi destinatari;
- b) proporre all'Organo di Amministrazione della società la revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarne i contenuti alle diverse realtà aziendali, nonché alle nuove esigenze organizzative interne;
- c) verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di proporre le modifiche che si rendessero necessarie a seguito del mutamento della normativa di riferimento;
- d) verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice Etico e provvedere, nel caso d'infrazioni, all'adozione delle misure opportune nel rispetto della normativa vigente;
- e) ricevere le segnalazioni da parte del Personale relative a comportamenti non conformi al Codice Etico e, ove necessario, tutelare il Personale medesimo da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni;
- f) informare i Responsabili aziendali competenti circa eventuali comportamenti anomali del proprio Personale al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

Tali attività vengono esercitate con il supporto Responsabili aziendali competenti, nonché con la collaborazione della Direzione del Personale (Direzione Generale).

I requisiti ed il funzionamento dell'Organo di Vigilanza sono disciplinati e descritti all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

#### 3.3 ONERI DEL PERSONALE

Il Personale de La Nuova Cooperativa è tenuto a prendere piena coscienza del Codice Etico e dei principi ivi contenuti, nonché ad aggiornarsi relativamente ad ogni suo successivo adeguamento.

Il Personale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, deve attenersi al rispetto delle norme e dei principi richiamati nel Codice Etico, astenendosi da qualsiasi comportamento non conforme.

Il Personale deve altresì comunicare all'apposito Organo di Vigilanza, competente a garantire la corretta osservanza del Codice Etico, eventuali violazioni di cui viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Il Personale ha il diritto ed il dovere di consultarsi con i propri Responsabili, con la Direzione del Personale (Direzione Generale) e/o direttamente con l'Organo di Vigilanza, per qualsiasi chiarimento relativo alla interpretazione ed alla corretta applicazione delle norme e dei principi contenuti nel Codice Etico.

Il Personale, limitatamente alle proprie competenze e attribuzioni, è altresì tenuto ad informare i terzi con cui ha rapporti nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa dell'esistenza e dei contenuti specifici del Codice Etico.

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012**4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI****4.1 RAPPORTI CON I FORNITORI, CON I CLIENTI, CON GLI ISTITUTI FINANZIARI E CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE O CONSORZIATE**

Nei rapporti d'affari con i fornitori, con i clienti, con gli istituti finanziari e con le imprese raggruppate o consorziate, il Personale de La Nuova Cooperativa è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice Etico.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali con tali soggetti non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretti, a La Nuova Cooperativa oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

La selezione di tali soggetti dovrà avvenire sulla base di criteri di valutazione volti a verificare il rigore morale e professionale dei medesimi, in conformità alle procedure aziendali stabilite per assicurare la miglior scelta degli stessi ed improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per La Nuova Cooperativa, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia.

Nel processo di selezione l'obiettivo primario, in ogni caso, è quello di concedere pari opportunità ad ogni soggetto interessato e garantire il rispetto dei principi di trasparenza e lealtà, al fine di permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i soggetti medesimi. La Nuova Cooperativa e, comunque per essa il Responsabile aziendale competente, dovrà garantire una corretta gestione del rapporto con i menzionati soggetti, anche nelle successive fasi di esecuzione del contratto.

Inoltre, sarà cura de La Nuova Cooperativa e, comunque per essa del Responsabile aziendale competente, informare tali soggetti, in maniera chiara ed esaustiva, relativamente agli obblighi, ai vincoli, alle disposizioni dettate dalla normativa vigente che concernono direttamente l'attività lavorativa da prestare, nonché ai principi e valori contenuti nel presente Codice Etico.

La Nuova Cooperativa procede all'individuazione dei contraenti attraverso procedure che debbono essere trasparenti, certe, non discriminatorie e, comunque, conformi alle norme vigenti.

E' prioritario scegliere fornitori certificati e/o qualificati che adottano comportamenti socialmente responsabili, nel rispetto delle persone, del buon operato, dell'ambiente.

**4.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Personale de La Nuova Cooperativa ha il dovere di tenere comportamenti conformi alla corretta osservanza dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità e tali da non indurre ad interpretazioni false e/o ambigue, nel rispetto dei principi e delle norme stabilite nel presente Codice.

La Nuova Cooperativa agisce con correttezza, trasparenza e equità; rispetta gli impegni contrattuali, anche con riguardo ai tempi ed alle modalità di pagamento stabiliti.

Il Personale della cooperativa, pertanto, deve collaborare e deve altresì rispettare rigorosamente la normativa vigente e le procedure applicabili per il perseguimento di dette finalità. Inoltre, si dispone che è fatto divieto di rilasciare dichiarazioni, fornire documentazioni, certificazioni ed informazioni non veritiere, in particolar modo allo Stato o enti pubblici nazionali o comunitari, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati.

E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

E' fatto divieto di accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio della cooperativa.

Il Personale de La Nuova Cooperativa non può, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, offrire o ricevere regali, doni, denaro, omaggi a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, etc.), che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la Pubblica Amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti.

#### 4.3 RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIALI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

La storia de La Nuova Cooperativa è legata indissolubilmente alla storia dell' "inserimento lavorativo" ed a quella dei Servizi Sociali Territoriali che lo utilizzano come mezzo riabilitativo. Gli inserimenti lavorativi in cooperativa sono avviati in diretta collaborazione con i servizi che operano sul territorio - in modo particolare Servizi Sociali, Servizi di Salute Mentale, etc..

L' inserimento lavorativo di una persona in condizione di svantaggio costituisce un processo assai ampio che coinvolge completamente l' esperienza del soggetto; è un processo che è parte dell' intero progetto riabilitativo ed educativo previsto dai servizi e, come tale, deve essere seguito e verificato con attenzione da parte degli operatori di riferimento dei singoli individui.

Si ricorda che gli operatori della cooperativa devono prestare particolarmente attenzione ad occuparsi unicamente dello sviluppo delle capacità professionali e dell' avviamento per l' inserimento nel mondo del lavoro, agendo si in sintonia ed in rete con i servizi sociali, ma nel rispetto del ruolo specifico di ognuno. Sono i Servizi Territoriali, Sanitari e Assistenziali ad essere titolari, con il diretto interessato, del Progetto Riabilitativo complessivo.

Dalla collaborazione fra operatori dei servizi e cooperativa scaturisce la migliore progettualità possibile per l' inserimento lavorativo del soggetto, anche in riferimento alla compatibilità dell' abbinamento tra soggetto e contesto lavorativo.

Nei rapporti con i vari Servizi Sociali Territoriali, il Personale de La Nuova Cooperativa ha il dovere di tenere comportamenti conformi alla corretta osservanza dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità e tali da non indurre ad interpretazioni false e/o ambigue, nel rispetto dei principi e delle norme stabilite nel presente Codice.

Il Personale della cooperativa, pertanto, deve collaborare e deve altresì rispettare rigorosamente la normativa vigente e le procedure applicabili per il perseguimento di dette finalità. Inoltre, si dispone (come espressamente indicato in precedenza) che è fatto divieto di rilasciare dichiarazioni, fornire documentazioni, dati, certificazioni ed informazioni non veritiere, in particolar modo allo Stato o enti pubblici nazionali o comunitari, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati.

#### 4.4 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI

La Nuova Cooperativa si impegna a curare e mantenere rapporti con le organizzazioni sindacali nel rispetto della normativa vigente con spirito di collaborazione e di trasparenza.

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione e/o favoritismo sulla base dell' appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni e/o a partiti politici, nonché della professione di idee politiche, partitiche o religiose.

Ciascuno ha il diritto di scegliere l' organizzazione sindacale, l' associazione o il partito politico al quale eventualmente aderire, sulla base delle proprie esigenze, convinzioni, ideologie, nel rispetto delle leggi vigenti.

#### 4.5 RAPPORTI CON I MASS MEDIA

Le comunicazioni de La Nuova Cooperativa con i mass media, e comunque verso l' ambiente esterno, devono essere trasparenti, veritiere, chiare e non strumentali.

Nessuno può fornire, a qualsiasi titolo, informazioni formali o informali inerenti la società senza la preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente e fermo restando, in ogni caso, la normativa in tema di riservatezza.

#### 4.6 REGALIE, OMAGGI E BENEFICI

Fermo restando il divieto di offrire regali e/o omaggi nel corso di una trattativa d' affari o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, possono essere offerti o accettati regali di carattere puramente simbolico, eventualmente personalizzati e, in ogni caso, di modesto valore.

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

Gli omaggi offerti da La Nuova Cooperativa, che non rientrano nei divieti sopra richiamati, devono essere documentati in maniera idonea ed autorizzati dal Responsabile della Direzione competente che, se del caso, ne riferisce all'Organo di Amministrazione della società. Chiunque riceva regalie in conseguenza delle attività svolte o da svolgere in favore de La Nuova Cooperativa e rientranti nell'ambito dei divieti indicati in precedenza, è tenuto a darne comunicazione al proprio Responsabile o alla Direzione del Personale che, dandone notizia all'Organo di Amministrazione della società, ne valuta l'appropriatezza e provvede all'immediata restituzione di dette regalie, notificando al mittente la politica de La Nuova Cooperativa in materia.

**5. CONFLITTO DI INTERESSI ED INCOMPATIBILITA'**

Il Personale de La Nuova Cooperativa è tenuto ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse o incompatibilità e, pertanto, deve astenersi dal compiere azioni o porre in essere comportamenti potenzialmente in concorrenza con l'attività de La Nuova Cooperativa o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue; inoltre, è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità in affari di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa.

In particolare, possono determinare un conflitto di interessi o incompatibilità le situazioni di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) svolgere una funzione di vertice all'interno de La Nuova Cooperativa ed avere interessi, ivi compresi quelli economici e finanziari a vario titolo, diretti ed indiretti, con fornitori, con clienti, subappaltatori o concorrenti della società;
- b) prestare attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso o in favore di fornitori, di clienti, di subappaltatori o di concorrenti della società;
- c) utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che La Nuova Cooperativa offre ai propri clienti, senza la preventiva autorizzazione del proprio Responsabile o della Direzione competente;
- d) assumere alle dipendenze de La Nuova Cooperativa ex impiegati della Pubblica Amministrazione;
- e) sfruttare la posizione o il ruolo in modo da ottenere un vantaggio personale, di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi de La Nuova Cooperativa.

Chiunque si trovi in una posizione di conflitto di interessi o incompatibilità, anche solo apparente, è obbligato, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, ad informare tempestivamente i propri Responsabili che saranno tenuti a valutare l'effettiva presenza di tale potenziale pregiudizio e ad autorizzare, eventualmente, lo svolgimento dell'attività lavorativa potenzialmente in conflitto e/o a porre in essere le azioni necessarie per prevenire azioni pregiudizievoli per La Nuova Cooperativa.

Dell'eventuale situazione di conflitto o incompatibilità e delle motivazioni che hanno portato alla concessione o al diniego dell'autorizzazione ad operare, dovrà essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Di tutto quanto sopra dovrà essere informato l'Organo di Vigilanza.

**6. CONTROLLI INTERNI, COMUNICAZIONI SOCIALI E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI****6.1 CONTROLLI INTERNI**

Tutte le attività svolte nell'ambito de La Nuova Cooperativa devono essere legittime, correttamente registrate e documentate (in formato cartaceo e/o informatico), verificabili, autorizzate, coerenti, congrue e conformi alla normativa vigente, nonché alle procedure ed ai regolamenti aziendali, ivi incluse le disposizioni ed i principi del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. n. 231/01 (quando sarà approvato).

Il sistema di controllo interno de La Nuova Cooperativa è volto:

**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

- a) a garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle scritture contabili e della documentazione di supporto, nonché del processo di formazione del bilancio nel rispetto delle disposizioni del Codice Civile, delle norme tributarie e, comunque, di tutta la normativa applicabile in materia;
- b) a verificare periodicamente l'adeguatezza delle procedure e dell'organizzazione aziendale in termini di efficacia, efficienza ed economicità, nonché la coerenza con la normativa vigente;
- c) a verificare ed a garantire il corretto funzionamento degli organi societari nel rispetto della normativa vigente;
- d) ad assicurare la conformità degli adempimenti operativi con le procedure ed i regolamenti interni, con la normativa applicabile, nonché con i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice.

Il controllo interno nell'ambito de La Nuova Cooperativa viene svolto dalle singole funzioni, dal Collegio Sindacale e dalla Società di Revisione Contabile limitatamente alle scritture contabili, nonché dall'Organo di Vigilanza istituito, tra l'altro, per garantire la corretta osservanza, interpretazione ed applicazione del presente Codice Etico.

Tutte le operazioni connesse a tali controlli interni devono essere debitamente documentate e devono essere portate a conoscenza del predetto Organo di Vigilanza. L'Organo di Vigilanza sarà tenuto, a sua volta, a riportare periodicamente i risultati della sua attività di controllo al Consiglio di Amministrazione.

Saranno istituite apposite riunioni periodiche tra l'Organo di Vigilanza, i Responsabili delle funzioni coinvolte e/o il Collegio Sindacale e/o, ove necessario, la Società di Revisione al fine di verificare, ciascuno per la parte di propria competenza, il rispetto delle procedure previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al precedente articolo 2, comma 2.1, nonché dalla normativa vigente in materia.

## 6.2 COMUNICAZIONI SOCIALI

Il Personale coinvolto de La Nuova Cooperativa è tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività di formazione del bilancio, ovvero di formazione di qualsiasi documento concernente informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, ed è responsabile, nell'ambito delle procedure di propria competenza, della trasparenza, della correttezza e veridicità delle informazioni, ciò anche al fine di prevenire i reati societari e gli altri reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 in materia di illeciti amministrativi.

Il Personale de La Nuova Cooperativa è altresì tenuto a fornire, ove necessario, al Collegio Sindacale e/o alla Società di Revisione, nonché all'Organo di Vigilanza, ogni informazione e/o dato sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, acquisita e/o conosciuta nell'ambito dello svolgimento delle attività di propria competenza, in maniera puntuale, chiara e corretta.

Il Personale, ognuno per la propria sfera di competenza, dovrà adoperare la massima diligenza affinché siano trasmesse fra le varie funzioni ed elaborate in contabilità, informazioni corrispondenti ai fatti gestionali e, qualora fosse al corrente di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardo ai dati che abbiano una diretta incidenza nella contabilità e/o nella gestione e/o nell'attività de La Nuova Cooperativa, è tenuto a riferirne con immediatezza e formalmente al proprio Responsabile.

## 6.3 FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI

Il Presidente, il Direttore Generale e gli altri componenti l'Organo di Amministrazione, nonché i Sindaci, che siano a conoscenza di fatti o circostanze che possano avere un impatto significativo sulla situazione patrimoniale ed economica della società, sono tenuti ad informare con immediatezza di tali fatti o circostanze l'Organo di Vigilanza ed a riferirne formalmente al primo Consiglio di Amministrazione utile.

Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni di Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione dovranno essere ispirate a criteri e procedure che garantiscano la massima informativa e partecipazione per tutti i soggetti interessati ed il rispetto delle disposizioni di legge, con particolare ma non esclusivo riguardo, alle riunioni che abbiano ad oggetto operazioni straordinarie e operazioni che possano avere impatto significativo sulla situazione economico-patrimoniale e sugli assetti societari.



**CODICE ETICO**Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

## 7. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILE

Nella gestione societaria e contabile La Nuova Cooperativa:

- fa propri i principi di veridicità, trasparenza, completezza e correttezza nella redazione e predisposizione di documenti giuridicamente rilevanti e nella gestione di dati e informazioni;
- assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto della legge e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- prescrive la corretta informazione di soci, organi e funzioni competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile;
- conserva adeguatamente le informazioni suindicate per ogni operazione, al fine di assicurare una corretta verifica e ricostruzione della medesima. Ogni lavoratore è tenuto a segnalare, con tempestività e nei modi conformi, al proprio superiore gerarchico e all'Organo di Vigilanza ogni falsificazione, imprecisione o omissione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

## 8. RISORSE UMANE

### 8.1 PREMESSE

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza de La Nuova Cooperativa ed il tipo di attività dalla medesima svolta. La dedizione, la lealtà e la professionalità delle risorse umane sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi ed il successo della cooperativa.

La Nuova Cooperativa non utilizza lavoro forzato né vincolato, non si impiegano lavoratori con età inferiore a quella di legge e, comunque, si rispettano le norme poste a tutela di bambini e adolescenti.

La Nuova Cooperativa rispetta le norme poste a tutela della donna, della parità di trattamento e di opportunità, a tutela e a sostegno della maternità e della paternità (in particolare, T.U. D.Lgs. n. 151/01), rifiutando ogni forma di discriminazione.

Ogni lavoratore viene trattato con dignità, rispetto e moralità; nessun lavoratore viene sottoposto a abusi di qualunque genere (fisici, sessuali, psicologici, morali o verbali) né ad alcuna forma di discriminazione.

E' fatto divieto di porre in essere forme di mobbing nei confronti dei lavoratori.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e/o previdenziale

### 8.2 SELEZIONE, COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La selezione delle risorse umane da assumere è effettuata sulla base (i) della corrispondenza dei profili professionali dei candidati a quelli richiesti, (ii) dei criteri di merito e (iii) delle esigenze aziendali, tutto nel rispetto del principio di uguaglianza, di pari opportunità per tutti i soggetti interessati e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale.

Nelle fasi di selezione e assunzione non sono ammessi comportamenti volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

I soci e i dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro in conformità alla normativa nazionale vigente. La Nuova Cooperativa offre a tutti i propri soci e dipendenti le stesse opportunità, adottando misure idonee ad evitare discriminazioni, cura e favorisce lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento di ciascuno sulla base delle proprie esigenze e delle caratteristiche personali e stimola la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze personali per qualsiasi decisione relativa alla carriera del lavoratore.

La cooperativa valorizza le risorse umane attraverso la formazione con modalità specifiche che riconoscono le difficoltà e le differenze tra le persone e con meccanismi che favoriscono l'assunzione diretta di responsabilità,

**CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

la crescita ed il protagonismo dei singoli. Si utilizzano strumenti formativi volti sia a trasmettere strumenti utili ad una efficace conduzione ed organizzazione di squadra, sia ad accogliere e stimolare le potenzialità dei singoli nonostante il disagio e le difficoltà di cui sono spesso portatori. Di conseguenza la formazione è parte integrante del processo complessivo di gestione delle risorse umane.

Inoltre, la dimensione del lavoro di gruppo, la consapevolezza della propria utilità e di quella altrui, il raggiungimento del risultato complessivo sono gli elementi caratterizzanti per il processo di inserimento lavorativo e di integrazione al lavoro.

In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale garantito ai lavoratori dovrà, tra l'altro, prevedere una formazione e/o informazione di base e permanente volta ad informare gli stessi, coerentemente con le loro specifiche competenze, in merito alla disciplina di formazione del bilancio, alle nozioni in tema di diritto societario, ai possibili reati/illeciti amministrativi in materia societaria ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 ed in merito alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale attività di formazione e/o informazione di base dovrà, altresì, essere rivolta, oltre che ai soci e dipendenti, anche alla struttura direzionale ed ai componenti gli organi societari, indipendentemente dalla natura e tipologia dei relativi rapporti negoziali in essere con la società.

La Nuova Cooperativa richiede che i propri soci e dipendenti, ad ogni livello, nonché gli altri soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, per conto de La Nuova Cooperativa medesima, collaborino a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Le politiche di gestione delle risorse umane sono diffuse a livello aziendale a tutti i soci e dipendenti, nonché agli altri soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, per conto de La Nuova Cooperativa, attraverso idonei mezzi di comunicazione (quali ad esempio informative, circolari, affissioni in luoghi accessibili a tutti, etc.).

La Nuova Cooperativa si impegna, tra l'altro, ad offrire ai propri soci e dipendenti un ambiente di lavoro adeguato, mettendo a disposizione locali ed attrezzature idonee e tutela la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le cautele possibili al fine di assicurare la salubrità degli stessi.

### 8.3 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI E DEI DIPENDENTI

I soci e i dipendenti de La Nuova Cooperativa sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nei relativi contratti di lavoro applicabili, siano essi collettivi, aziendali o individuali, delle norme stabilite dal Codice Civile e dalla legge vigente, nonché dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico. Tali disposizioni riconoscono al socio e al dipendente alcuni diritti ed impongono alcuni doveri.

In particolare, il socio e/o dipendente ha diritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e dalle disposizioni della normativa vigente;
- b) allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica o eventualmente ad una qualifica superiore in conformità alle leggi vigenti ed alla contrattazione collettiva;
- c) a ricevere una adeguata formazione professionale tenendo presente le esigenze e le caratteristiche personali di ciascuno;
- d) alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento aziendale in vigore, alla normativa vigente e ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il socio e/o dipendente ha il dovere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) di fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- b) di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dal dirigente o, comunque, dai propri responsabili; ivi comprese quelle di cui al presente Codice Etico, nonché quelle integrate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (quando sarà approvato);
- c) di collaborare con i colleghi, con i dirigenti e/o con i propri responsabili e di diffondere e comunicare a quest'ultimi dati, informazioni, conoscenze utili e/o necessarie, acquisiti nell'esercizio della propria attività

**CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

lavorativa, in maniera corretta, chiara, completa ed esaustiva, nel rispetto del regolamento aziendale in vigore e della normativa vigente;

- d) di porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- e) di acquisire le competenze professionali indispensabili per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e di perseguire il continuo miglioramento della propria professionalità, attraverso un costante aggiornamento e la partecipazione a corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione e/o riqualificazione professionale, qualora questi siano proposti ed attivati dalla società;
- f) di adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni aziendali in materia;
- g) di conoscere ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati relativi ai fornitori, ai clienti e a eventuali terzi che hanno rapporti con La Nuova Cooperativa;
- h) di utilizzare correttamente e custodire con cura i beni aziendali (sia materiali che immateriali) e di non utilizzare a fini privati attrezzature, strumenti, supporti e servizi di cui dispongono per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- i) di utilizzare i sistemi ed i dispositivi informatici aziendali solo ed esclusivamente per il perseguimento di scopi lavorativi, evitando che l'ente diventi strumento per la commissione di reati informatici di cui al D.Lgs. n. 231/01.

In merito all'utilizzo del personal computer e di internet si precisa quanto segue:

- E' fatto espresso divieto di porre in essere, promuovere, collaborare e dare causa a comportamenti che siano in contrasto con la prevenzione dei reati informatici di cui all'art. 25 bis del D.Lgs n. 231/01.
- La connessione ad internet, la posta elettronica, i fax, il telefono, anche portatile, le attrezzature tecniche, anche portatili, e gli apparati tecnologici devono essere utilizzati per il tempo indispensabile e solo per scopi lavorativi, nel rispetto della legge del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, delle disposizioni in tutela della privacy (Legge n. 196/03), del contratto di lavoro collettivo.
- Ai soci dipendenti è vietato l'uso per esigenze personali di telefono, computer, stampanti, fax e attrezzature in genere di proprietà o in uso della cooperativa (salvo autorizzazione del responsabile gerarchico o funzionalmente superiore).

Si ricorda, infine, che l'uso improprio, anche involontario, di tali beni aziendali, potrebbe comportare nocimento alla cooperativa che si riserva di tutelarsi ai sensi di legge;

- j) di astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative;
- k) di non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni e prestazioni;
- l) di uniformarsi all'organizzazione gerarchica della cooperativa nei rapporti attinenti il servizio.

Oltre a quanto in precedenza definito, gli obblighi, i diritti e i doveri dei soci e dipendenti sono disciplinati dalla normativa nazionale e comunitaria vigente, dai C.C.N.L. applicati e dal Codice Disciplinare. Gli obblighi, i diritti e i doveri dei soci sono disciplinati anche dalla dallo Statuto e dal Regolamento Interno della cooperativa.

#### 8.4 INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA

La Nuova Cooperativa si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri soci e dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e della libertà di ciascuno sul posto di lavoro, nonché un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità nel rispetto del principio di uguaglianza.

A tal fine La Nuova Cooperativa (i) contrasta ogni tipo discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso, etc., (ii) impone l'obbligo di astenersi dall'adottare comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o che interferiscano negativamente con le prestazioni lavorative altrui, nonché da qualsiasi atto o comportamento molesto.

Oltre a non essere ammesse le molestie sessuali, devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona e i comportamenti che possano ingenerare e/o lo sfruttamento

**CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

sessuale dei minori, anche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/01 art. 25 *quinquies* (ad esempio prostituzione minorile, pedopornografia anche virtuale, etc.).

Il socio o dipendente che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato, ovvero è a conoscenza di intimidazioni, discriminazioni, atti o comportamenti molesti verso colleghi, deve segnalare l'accaduto al proprio Responsabile, oppure alla Direzione Generale, i quali provvederanno, con la massima riservatezza, a valutare l'effettiva violazione e ad adottare di volta in volta tutti i provvedimenti ritenuti opportuni, al fine di ripristinare un sereno ambiente di lavoro, garantendo l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti.

Si ricorda che La Nuova Cooperativa contrasta e non ammette comportamenti che possano ingenerare o favorire l'eversione dell'ordine democratico.

### 8.5 CUMULO DI INCARICHI E DI IMPIEGHI

Fermo restando il rispetto di eventuali divieti o vincoli scaturenti dalla normativa vigente, nello svolgimento di ciascun incarico dovrà essere garantito un apporto professionale e personale coerente con le funzioni, i ruoli o gli incarichi ricoperti e tale da assicurare presenza e continuità di azione.

## 9. SICUREZZA E SALUTE

La Nuova Cooperativa si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in conformità alla normativa vigente con particolare attenzione a sviluppare la consapevolezza dei rischi, promuovendo campagne di sensibilizzazione del Personale a curare l'ambiente di lavoro ed il benessere di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa, a qualunque titolo, presso la sede ed i cantieri de La Nuova Cooperativa medesima.

Il personale de La Nuova Cooperativa è tenuto ad osservare le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, al fine di prevenire e/o evitare incidenti ed eventuali eventi dannosi, nonché le disposizioni che regolano l'accesso ai locali.

La Nuova Cooperativa si impegna a mantenere un elevato livello di efficienza e funzionalità delle strutture aziendali e dei processi interni.

La Nuova Cooperativa si impegna, altresì, a regolamentare la possibilità di fumare all'interno dei locali aziendali nel rispetto della normativa vigente ed al fine di salvaguardare la salubrità e la sicurezza del posto di lavoro.

## 10. RISERVATEZZA

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite e/o gestite e/o elaborate nel corso ed in occasione dello svolgimento delle attività lavorative da parte del Personale de La Nuova Cooperativa, e da tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con la stessa, devono rimanere strettamente riservate e, pertanto, non possono essere divulgate, con particolare attenzione ai documenti, dati ed informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi o, comunque, le attività de La Nuova Cooperativa.

Ciascuno è tenuto a fare un uso proprio delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie prestazioni, in conformità alla normativa vigente ed al regolamento aziendale in vigore, astenendosi dal trarne alcun vantaggio personale.

In ogni caso La Nuova Cooperativa deve trattare le informazioni ed i dati con la massima diligenza ed attenzione e deve porre in essere le cautele necessarie e/o opportune per evitare che le menzionate informazioni e dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati, sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso.

Tali informazioni e dati, acquisiti, gestiti o elaborati nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sono di esclusiva proprietà de La Nuova Cooperativa e, pertanto, quest'ultima è la sola a poterne disporre e/o ad autorizzarne l'uso.

**CODICE ETICO**

Codice Etico  
Rev. 1  
del 28.04.2012

Le informazioni che fosse possibile comunicare ai terzi, devono esser trasmesse in modo accurato, ma soprattutto in modo corretto e completo.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; tale comportamento potrebbe avere conseguenze di natura risarcitoria, oltre che essere penalmente perseguibile.

## 11. TUTELA DELLA PRIVACY

La Nuova Cooperativa provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali del proprio Personale, nonché di fornitori, di clienti e/o di terzi in generale che si trova a gestire in determinati casi e per particolari finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

La Nuova Cooperativa si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari relativi a tali dati personali, nonché ad adottare le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza degli stessi.

Per quanto riguarda i trattamenti di dati su supporto cartaceo e tramite l'utilizzo dei sistemi informatici, è fatto obbligo di rispettare le particolari misure di sicurezza predisposte dalla Direzione del Personale o dal Responsabile del Trattamento dei dati, al fine di prevenire il rischio di intrusioni esterne, di utilizzi non consentiti, nonché di perdite, anche accidentali, di dati.

### Diritto d'autore.

La Nuova Cooperativa opera e garantisce il rispetto della normativa che tutela il diritto d'autore e non ammette comportamenti in violazione.

## 12. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

La Nuova Cooperativa può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico, a livello regionale o nazionale.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte, etc., sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità.

## 13. AMBIENTE

La Nuova Cooperativa si impegna a diffondere e consolidare la cultura del rispetto dell'ambiente e opera in conformità alle norme vigenti in materia di tutela ambientale.

## 14. VIOLAZIONI

Ogni violazione del presente documento dovrà essere segnalata prontamente al Responsabile di Cantiere/Direttore Generale, in ogni caso, all'Organo di Vigilanza.

Tutti i soggetti cui è destinato il presente Codice Etico sono tenuti a collaborare e cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti contrari alle norme dettate dal presente documento.

Si richiamano e si danno per accettati e noti i principi e le prescrizioni di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/01.

Ogni violazione del Codice Etico costituisce infrazione disciplinare e comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge, all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300, al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e alla normativa collettiva applicata.

La Nuova Cooperativa si impegna ad adottare le misure necessarie affinché il rispetto della legislazione vigente, delle procedure preordinate, del presente documento, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, sia fatto proprio e garantito da tutti i soci, amministratori, sindaci, dirigenti, quadri, dipendenti e da chiunque svolga funzioni di rappresentanza, anche di fatto, nonché consulenti, fornitori, clienti e chiunque intrattenga rapporti con essi.